

**UCHWAŁA NR XXX/180/2012
RADY GMINY JASŁO**

z dnia 2 sierpnia 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jasło dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Jasło oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Jasło uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa :

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Jasło przez osoby prawne i fizyczne niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.
- 2) podstawy obliczania dotacji oświatowej,
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji,
- 4) termin i sposób rozliczania dotacji,
- 5) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu dotacji,
- 6) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 2) **przedszkolach** - należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne funkcjonujące na terenie Gminy Jasło,
- 3) **szkołach** - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzone na obszarze Gminy Jasło przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) **innych formach wychowania przedszkolnego** - należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne prowadzone w niepublicznych zespołach wychowania przedszkolnego oraz w niepublicznych punktach przedszkolnych,
- 5) **uczniach** - należy przez to rozumieć także wychowanków niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 6) **osobie prowadzącej** niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne,
- 7) **dotującym** należy przez to rozumieć Gminę Jasło,
- 8) **rachunku bankowym** - należy przez to rozumieć wskazany przez osobę prowadzącą rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, szkoły lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który należy przekazać środki dotacji z budżetu Gminy Jasło,
- 9) **wydatkach bieżących** - należy przez to rozumieć wydatki ponoszone w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jasło, pomniejszone o kwotę opłat rodziców za świadczenia wykraczające ponad podstawę programową oraz za wyżywienie.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego jest złożenie przez organ prowadzący przedszkole, szkołę i inną formę wychowania przedszkolnego nie później niż dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wszelkie zmiany w danych zawartych w wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba prowadząca przedszkole, szkołę i inną formę wychowania przedszkolnego ma obowiązek zgłosić w terminie do 14 dni od ich wystąpienia.

§ 4. Dotacje z budżetu Gminy Jasło przysługują:

1. Niepublicznej szkole podstawowej i niepublicznemu gimnazjum o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w kwocie stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów i kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez dotującego z budżetu państwa.

2. Niepublicznej szkole podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny na każdego ucznia realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w kwocie stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego i kwoty wydatków bieżących, ustalonych w budżecie Gminy Jasło ponoszonych w oddziałach przedszkolnych podstawowych szkół publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego lub objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jasło z budżetu państwa.

3. Przedszkolu niepublicznemu w kwocie stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów i 75 % kwoty wydatków bieżących, ustalonych w budżecie Miasta Jasła, ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o wydatki finansowane z opłat ponoszonych przez rodziców, z tym że na ucznia niepełnosprawnego lub objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez dotującego z budżetu państwa.

4. Osobie prowadzącej inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów i 50% kwoty wydatków bieżących, ustalonych w budżecie Miasta Jasła, ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o wydatki finansowane z opłat ponoszonych przez rodziców, z tym że na ucznia niepełnosprawnego lub objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez dotującego z budżetu państwa.

5. Dla wyliczenia kwoty dotacji, o jakiej mowa w § 4 ust.2 przyjmuje się liczbę uczniów w oddziałach przedszkolnych w szkołach publicznych wykazanych w sprawozdaniu SIO na 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5.1. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia wydatków bieżących, będących podstawą ustalenia wysokości dotacji o jakiej mowa w § 4 ust. 2, 3 i 4, przeprowadza się korektę wysokości należnej dotacji poczynając od miesiąca następującego po miesiącu zmian w wydatkach bieżących oraz zawiadamia się o tej korekcie osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego w terminie 21 dni od w wydatkach bieżących.

2. Po uzyskaniu informacji o ustaleniu ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez dotującego z budżetu państwa przeprowadza się korektę wysokości należnej dotacji o której mowa w § 4 ust. 1 oraz zawiadamia o tej korekcie organy prowadzące niepubliczne szkoły w terminie 21 dni.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola i innej form wychowania przedszkolnego, przy czym kwota części dotacji wypłacanej w danym miesiącu uzależniona jest od rzeczywistej liczby uczniów.

2. Przez rzeczywistą liczbę uczniów należy rozumieć liczbę dzieci posiadających wg stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca kalendarzowego status ucznia.

3. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną form wychowania przedszkolnego obowiązany jest przedstawić w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów, w oparciu o którą ustala się kwotę części dotacji za dany miesiąc.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku nieprzedstawienia przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną form wychowania przedszkolnego informacji, o której mowa w ust. 3, dotacja zostanie naliczona na uczniów wykazanych w poprzednim miesiącu, a w razie braku takich danych - na uczniów wykazanych we wniosku wymienionym w § 3 ust. 1.

§ 7. 1. Rozliczenie roczne wykorzystania dotacji organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną form wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. W przypadku, gdy szkoła, przedszkole lub inna form wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz danych zawartych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Jasło na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Jasło.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii, Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą, imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,

- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Jasło w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Jasło w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Jasło uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 4.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasło.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jasło



Józef Bziedzic

(dane organu prowadzącego tj.
pieczęć osoby prawnej lub
imię i nazwisko i adres osoby fizycznej)

(miejsowość, data)

Wójt Gminy Jasto

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

DLA.....
(nazwa niepublicznej szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

1. Dane szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
Pełna nazwa:
Adres:
REGON:
2. Dane osoby/ organu prowadzącego szkołę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego
Pełna nazwa:
Adres:
REGON: NIP:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej

5. Rachunek bankowy szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania należnej dotacji:

6. Planowana liczba uczniów*:

7. Planowana liczba uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju:**

8. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych*:**

Zobowiązuję się do comiesięcznego przedstawiania informacji o rzeczywistej, aktualnej liczbie uczniów.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
szkołę/ przedszkole/ inną formę
wychowania przedszkolnego)

*- szkoły podstawowe podają liczbę uczniów z podziałem na szkołę podstawową i oddział przedszkolny przy szkole podstawowej

*- dotyczy dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną

** - dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną

dane organu prowadzącego tj.
 pieczęć osoby prawnej lub
 imię i nazwisko i adres osoby fizycznej)

(miejsowość, data)

Wójt Gminy Jasło

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU *

..... ROKU

(wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca)

* dla zespołu szkół sporządzić informację dla każdej dotowanej jednostki odrębnie

1. Nazwa i adres szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Aktualna liczba uczniów ogółem

1) w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*.....

2) w tym niepełnosprawnych** wg. zestawienia

Liczba dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną ogółem	Liczba dzieci w podziale na poszczególne niepełnosprawności														
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem

3. Imienny wykaz uczniów niepublicznego przedszkola/ innych form wychowania przedszkolnego lub uczniów oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy
Wykaz uczniów będących mieszkańcami Gminy Jasło				
Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Jasło				

* dotyczy dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

** dotyczy dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
jednostkę niepubliczną)

(dane organu prowadzącego tj.
pieczęć osoby prawnej lub
imię i nazwisko i adres osoby fizycznej)

(miejscowość, data)

WÓJT GMINY JASŁO
ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY JASŁA
ZA ROK

CZĘŚĆ I*

*Zespół szkół sporządza część i rozliczenia odrębnie dla każdej dotowanej jednostki w zespole

1. Nazwa i adres szkoły/ przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

2. Rzeczywista liczba uczniów dotowanej jednostki w poszczególnych miesiącach roku, w którym
szkola / przedszkole / inna formy wychowania przedszkolnego otrzymywała dotację:

Miesiąc	Liczba uczniów	w tym:			
		niepełno sprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczęszczających do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	niebędących mieszkańcami Gminy Jasło
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
RAZEM					

3. Kwota dotacji :

- 1) otrzymanej:
- 2) należnej przy uwzględnieniu rzeczywistej liczby uczniów.....
- 3) wykorzystanie dotacji**

Nazwa szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	Kwota dotacji otrzymanej na podstawie Uchwały Nr 2012 Rady Gminy Jasło z dnia lipca 2012 r.	Kwota dotacji – zwiększonej na podstawie Uchwały Nr 2012 Rady Gminy Jasło z dnia lipca 2012 r.	Kwota dotacji ogółem otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej do 31 grudnia	Kwota dotacji niewykorzystanej i podlegającej zwrotowi

- w przypadku szkoły podstawowej, należy wykazać przyznaną dotację z podziałem na szkołę podstawową i oddział przedszkolny przy szkole podstawowej.

CZĘŚĆ II *

*Zespół szkół sporządza część II rozliczenia łącznie dla wszystkich dotowanych jednostek

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki niepublicznej sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

L. p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Czynsz za wynajmowane pomieszczenia	
9.	Inne wydatki-wyszczególnić:	
10.		

5. Oświadczam, że przyznane przez Gminę Jasło w roku budżetowym.....
kwoty dotacji dlawykorzystane
(nazwa szkoły/ przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego)
zostały wyłącznie na wydatki bieżące.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
jednostkę niepubliczną)