UCHWAŁA NR III/ 6 /2014
RADY GMINY JASŁO

z dnia 22 grudnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r."

Na podstawie art**.** 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami). Rada Gminy Jasło uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Jasło.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jasło

Józef Dziedzic

Załącznik do Uchwały Nr III/ 6 /2014

Rady Gminy Jasło

z dnia 22 grudnia 2014 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JASŁO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGONA 2015 ROK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) organizacjach pozarządowych oraz podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zmianami),

3) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

II. CEL PROGRAMU

Celem Programu współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2015 rok jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Jasło, także poprawa jakości życia poprzez:

1) udział organizacji w realizacji zadań publicznych,

2) wykorzystanie możliwości organizacyjnych i kadrowych organizacji pozarządowych,

3) zwiększenie ilości świadczonych usług społecznych oraz podniesienie ich standardu,

4) umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,

5) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zdań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy ,

6) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości** - oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych a organizacje oraz podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, efektywny i przede wszystkim terminowy,

2) **suwerenności** – oznacza to, że stosunki między gminą a dana organizacją powinny być kształtowane z wzajemnym poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej,

3) **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

4) **efektywności** - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

5) **uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6) **jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami oraz podmiotami są jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami jest w szczególności :

1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca finansowa może odbywać się w formach:

1) zlecenia organizacjom oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
2) publikowania ważnych informacji na stronach internetowych Gminy www.gminajaslo.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej http://jaslo.bip.krosoft.pl/ ,
3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
4) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
5) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
6) udostępnienie lokali na spotkania,
7) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami należą zadania wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności zadania publiczne w sferze :

1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
2) pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących.
3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
5) ochrony i promocji zdrowia,
6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje w 2015 roku.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych w formie:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w trybie przepisów art.19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert.

3. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

· otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,

· otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Gminy www.gminajaslo.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej http://jaslo.bip.krosoft.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło,

· termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni,

· komisja konkursowa powołana przez Wójta opiniuje oferty konkursowe.

4. Za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiada Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jasło.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określa uchwała budżetowa Gminy Jasło na 2015 rok.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za 2015 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji

i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,

2) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,

3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,

4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,

5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie,

6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,

7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

4. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.

5. Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do 30 kwietnia 2016 r. Sprawozdanie będzie zamieszczane na stronie internetowej Gminy www.gminajaslo.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej http://jaslo.bip.krosoft.pl/ .

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny Program Współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jasło a następnie poddany procesowi konsultacji.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.gminajaslo.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej http://jaslo.bip.krosoft.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło.

3. Po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów Program został przekazany Radzie Gminy w celu przyjęcia uchwały.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z realizacji programu, w celu zaopiniowania składanych ofert powołuje w formie zarządzenia imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy.

2. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Skład komisji i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Gminy www.gminajaslo.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej http://jaslo.bip.krosoft.pl/ .

4. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzi pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych odpowiedzialny za realizację konkursu.

5. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności oceny ofert.

6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.

7. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

8. Komisja w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności: wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania; stwierdza prawomocność posiedzenia komisji; sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu; ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników); odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie; po zapoznaniu się z merytoryczna treścią ofert, każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny punktowej na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym; sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Wójtowi.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z rozstrzygnięciem o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

10. Informacje o złożonych ofertach, nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizacje zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Gminy www.gminajaslo.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej http://jaslo.bip.krosoft.pl/ .