

**UCHWAŁA NR V/29/2015
RADY GMINY JASŁO**

z dnia 18 marca 2015 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu cmentarzy komunalnych
funkcjonujących na terenie Gminy Jasło**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Celem umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarze komunalne zlokalizowane na terenie Gminy Jasło wraz z ich urządzeniami szczególnej trosce wszystkich osób przebywającym na ich terenach, wprowadzając jednocześnie Regulamin funkcjonowania cmentarzy komunalnych.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Cmentarze komunalne zlokalizowane na terenie Gminy Jasło, dalej zwane cmentarzami, stanowią własność Gminy Jasło.

2. Cmentarze zlokalizowane są w miejscowościach:

- 1) Szebnie,
- 2) Warzyce,
- 3) Osobnica.

§ 3. Na cmentarzach może zostać pochowany każdy zmarły, bez względu na narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu oraz niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

§ 4. 1. Zadania i uprawnienia Gminy Jasło w zakresie zarządzania cmentarzami wykonuje Wójt Gminy Jasło, zwany dalej Zarządcą.

2. Wójt Gminy Jasło – na mocy stosownej umowy – może powierzyć czynności zarządu cmentarzami innemu podmiotowi, przejmującemu wówczas funkcję Zarządcy.

3. Zakres sprawowanego zarządu oraz szczegółowe prawa i obowiązki ustanowionego Zarządcy reguluje umowa.

4. Dane kontaktowe ustanowionego Zarządcy powinny być zamieszczone na tablicy ogłoszeń przy każdym cmentarzu oraz tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Jasło.

§ 5. 1. Ubezpieczenie grobów i ich elementów architektonicznych od kradzieży, dewastacji, uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne, w tym: za zniszczenia powstałe na skutek złamania gałęzi drzew lub innych elementów, należy do dysponenta grobu.

2. Osoby dotknięte na cmentarzach czynami przestępczymi: kradzieżą lub aktami wandalizmu zobowiązane są do zgłaszania tych zdarzeń Komendzie Powiatowej Policji w Jaśle oraz Zarządcy.

**Rozdział 2.
Zasady korzystania z cmentarzy**

§ 6. Cmentarze komunalne Gminy Jasło są otwarte:

- 1) od 1 października do 31 marca w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰,
- 2) od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.

§ 7. Uroczystości pogrzebowe na cmentarzach odbywają się codziennie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządcą.

§ 8. 1. Podstawą do przyjęcia zwłok na cmentarz jest akt zgonu, który dostarcza Zarządcy organizator pogrzebu.

2. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach oraz innych spraw dotyczących funkcjonowania cmentarzy odbywa się w Urzędzie Gminy Jasło w dniach i godzinach urzędowania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, dopuszcza się przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzach na podstawie aktu zgonu po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządcą. Organizator pogrzebu jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego uzupełnienia spraw formalnych w Urzędzie Gminy Jasło.

§ 9. 1. Wjazd pojazdów na teren cmentarzy jest możliwy w godzinach otwarcia cmentarzy w uzgodnieniu z Zarządcą.

2. Osoby wjeżdżające na cmentarz obowiązują zachowanie szczególnej ostrożności oraz stosowanie się do zalecanej przez Zarządcę organizacji ruchu.

§ 10. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarzy zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi miejsca oraz szacunku należnego zmarłym.

2. Dysponenti grobów, osoby przebywające na terenie cmentarza oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe na terenie cmentarzy zobowiązani są do stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu, wydanych na jego podstawie zaleceń Zarządcy oraz informacji umieszczonych na tablicach informacyjnych.

§ 11. 1. Cmentarze utrzymywane są jako tereny zieleni o założeniu parkowym.

2. Usytuowanie grobów na cmentarzach powinno być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, a wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi zgodne z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r., Nr 48, poz. 284).

3. Na częściach cmentarzy dotychczas zagospodarowanych, Wójt Gminy Jasło, wyrażając zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub wygospodarowanym na ten cel miejscu, dąży do optymalnego usytuowania grobów nie powodującego utrudnień w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.

§ 12. 1. Użycie miejsca w grobie do ponownego pochówku może nastąpić po upływie 20 lat od ostatniego pochówku po spełnieniu następujących warunków:

- 1) osoba dokonująca pochówku jest dysponentem grobu,
- 2) istnieje techniczna możliwość ponownego pochówku,
- 3) nie zostało wniesione zastrzeżenie w trybie ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 4) została uiszczona opłata za miejsce pod grób.

2. W przypadku grobów mających charakter grobu rodzinnego, o ponownym pochówku decyduje dysponent grobu.

3. Przygotowanie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – miejsca do pochówku w grobie zasiedlonym, odbywa się na zlecenie i koszt dysponenta grobu.

4. Nie dopuszcza się do ponownego pochówku w grobach wpisanych do rejestru zabytków, grobów wojennych, jak również mających wartość pamiątek historycznych lub wartość artystyczną.

Rozdział 3.

Zasady utrzymania porządku i czystości na terenie cmentarzy

§ 13. Na terenie cmentarzy obowiązuje zakaz:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
- 3) palenia wyrobów tytoniowych,
- 4) żebractwa,

- 5) przebywania dzieci bez opieki dorosłych,
- 6) jazdy pojazdami mechanicznymi jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
- 7) zaśmiecania terenu cmentarzy i terenu przyległego (parkingu) oraz pozostawiania odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- 8) zapełniania pojemników na odpady innymi odpadami niż odpady cmentarne,
- 9) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psów przewodników,
- 10) niszczenia nagrobków, urządzeń cmentarnych i zieleni,
- 11) samowolnej zabudowy grobu poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób,
- 12) kopania grobów bez uzgodnienia z Zarządcą,
- 13) wykonywania prac budowlanych, remontowych i kamieniarskich bez powiadomienia Zarządcy,
- 14) prowadzenia działalności handlowej,
- 15) umieszczania reklam lub ogłoszeń,
- 16) sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwania bez zgody Zarządcy,
- 17) przebywania na terenie cmentarzy po ich zamknięciu,

§ 14. 1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na jego dysponencie.

2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

3. Zieleń na cmentarzach podlega ochronie przed jej zniszczeniem.

4. Samowolne nasadzenia zieleni będą likwidowane przez Zarządcę bez wcześniejszego informowania na koszt dysponenta grobu bez prawa do roszczenia odszkodowawczego z tego tytułu.

5. Samowolne zagospodarowanie otoczenia grobu utrudniające przejazd lub przejście pomiędzy grobami będzie usuwane przez Zarządcę bez wcześniejszego informowania dysponenta grobu oraz bez roszczenia odszkodowawczego z tego tytułu.

Rozdział 4.

Obowiązki zarządzających cmentarzami komunalnymi

§ 15. Do podstawowych obowiązków Gminy Jasło należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem cmentarzy,
- 2) prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz dokumentacji cmentarzy,
- 3) pobieranie opłat za miejsca pod groby,
- 4) dokonywanie na wniosek zainteresowanych osób rezerwacji miejsc pod groby na cmentarzach,
- 5) stwarzanie wszystkim podmiotom gospodarczym świadczącym usługi pogrzebowe jednakowych warunków w zakresie korzystania z cmentarzy,
- 6) dokonywanie napraw i remontów urządzeń cmentarnych,
- 7) pielęgnacja drzew na terenie cmentarzy,
- 8) zapewnienie odbioru odpadów cmentarnych.

§ 16. Do podstawowych obowiązków Zarządcy należy w szczególności:

- 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu,
- 2) otwarcie i zamknięcie cmentarzy w wyznaczonych godzinach,
- 3) wskazanie i udostępnianie miejsca pochówku na cmentarzu według bieżącej kolejności,
- 4) nadzór i kontrola prawidłowości wykonywania czynności związanych z grzebaniem zmarłych, w tym wykonywania pochówku oraz budową nagrobków, uporządkowania miejsca pochówku,

- 5) niedopuszczenie do urządzenia miejsca pochówku bez uiszczenia opłaty
- 6) utrzymanie w należyтым stanie i porządku powierzchni i obiektów cmentarnych,
- 7) pielęgnacja terenów zieleni na terenie cmentarza (z wyjątkiem grobów),
- 8) nadzór nad właściwym korzystaniem z kaplicy cmentarnej, a także czyszczenie i odkażanie urządzeń wyposażenia kaplicy
- 9) wykonywanie drobnych napraw i konserwacji urządzeń cmentarnych,
- 10) informowanie Gminy Jasło o potrzebach remontowych i inwestycyjnych dotyczących cmentarza i kaplicy oraz o konieczności napraw wymagających nakładów finansowych,
- 11) nadzór w zakresie segregacji odpadów cmentarnych na terenie cmentarza
- 12) informowanie właściwego podmiotu o potrzebie wywozu odpadów cmentarnych.

Rozdział 5.

Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek

§ 17. 1. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba która to prawo opłaciła.

2. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi zostać potwierdzona na piśmie w Urzędzie Gminy Jasło.

3. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem, powinna udokumentować prawo do dysponowania grobem poprzez złożenie niezbędnych dokumentów, bądź oświadczeń.

4. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów, bądź fałszywych oświadczeń oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób, ponosi dysponent.

§ 18. 1. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualne prawo do jego użytkowania.

2. Dysponenti grobów zobowiązani są do zawiadomienia Gminy Jasło o przysługującym im uprawnieniu do dysponowania grobem oraz do terminowego regulowania opłat za miejsce grzebalne.

3. Uprawnienie do grobu upływa z chwilą nieodnowienia opłaty za miejsce grzebalne.

§ 19. 1. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej rezerwacji miejsca grzebalnego według obowiązującej kolejności oraz według obowiązującej na dany dzień opłaty powiększonej o 50%. Okres 20 lat biegnie od dnia wykupu miejsca grzebalnego.

2. Miejsca rezerwowane pod groby nie mogą być przedmiotem jakiegokolwiek obrotu.

3. Zmiana dysponenta miejsca pod grób, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w wyjątkowych sytuacjach, wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Wójta Gminy Jasło.

4. Wszystkie miejsca zarezerwowane muszą być oznaczone tabliczką z napisem „Rezerwacja” lub „R”. Obowiązek oznakowania miejsca zarezerwowanego obciąża dysponenta grobu.

§ 20. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem właściwego państwowego inspektora sanitarnego w terminie określonym w zezwoleniu.

Rozdział 6.

Opłaty

§ 21. 1. Prawo do miejsca cmentarnego i nienaruszalność istnienia grobu powstaje z chwilą wyznaczenia miejsca na cmentarzu oraz wniesienia stosownej opłaty.

2. Opłatę uiszcza się na okres 20 lat, który następnie po jego upływie może zostać przedłużony na kolejne 20 lat.

3. Obowiązek przedłużenia opłaty na kolejny okres spoczywa na dysponencie grobu, a w przypadku braku zadeklarowanego dysponenta grobu na najbliższej rodzinie, bądź każdej innej osobie, która zobowiąże się do opieki nad grobem.

§ 22. Stawki opłat za wykup miejsca na cmentarzach ustala w drodze uchwały Rada Gminy Jasło.

§ 23. 1. Opłaty za pozostawienie grobu na kolejny okres należy bez wezwania uiścić do końca ostatniego roku obowiązywania opłaty.

2. Zaległe opłaty naliczane są według stawek obowiązujących w dniu wnoszenia zaległej opłaty i pobierane są na okres 20 lat, licząc od pierwszego nieopłaconego roku, tak aby była zachowana ciągłość w opłatach.

3. W przypadku ekshumacji zwłok lub szczątków ludzkich, wolne miejsce zostaje do dyspozycji Wójta Gminy Jasło, bez zwrotu poniesionej opłaty.

Rozdział 7. **Zasady likwidacji grobu**

§ 24. 1. W przypadku gdy od ostatniego pochówku w grobie ziemnym minęło 20 lat i nie została uiszczona opłata za miejsce pod grób na kolejny okres, Gmina Jasło ma prawo zlikwidować grób, a odzyskane w ten sposób miejsce zostaje przeznaczone do ponownego pochówku na warunkach określonych przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem.

2. Likwidacja grobu może nastąpić pod warunkiem poprzedzenia tego zamiaru umieszczeniem informacji na grobie oraz na tablicach informacyjnych na cmentarzu i w Urzędzie Gminy Jasło, jak również na stronie internetowej Urzędu Gminy Jasło, co najmniej przez okres 12 miesięcy przed planowanym terminem użycia grobu do ponownego pochówku.

3. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może opłacić zaległe należności, natomiast w przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka.

4. Jeżeli określone w ust. 3 elementy nie zostaną usunięte w ciągu 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu do likwidacji, zostaną usunięte przez Gminę bez prawa żądania ich zwrotu i odszkodowania.

§ 25. Likwidacja grobów nie opłaconych prowadzona będzie sukcesywnie.

§ 26. Przy ponownym wykorzystaniu grobu, szczątki poprzednio pochowanych zwłok nie będą wydobywane. Informacje o osobach poprzednio pochowanych w grobach przeznaczonych do ponownego pochówku przechowywane będą w księgach cmentarnych.

§ 27. 1. Postępowanie likwidacyjne grobu prowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Jasło.

2. Wójt Gminy Jasło w drodze zarządzenia powołuje skład osobowy komisji. W skład komisji powinni wchodzić: przedstawiciel Gminy, sołtys sołectwa na terenie którego zlokalizowany jest cmentarz oraz Zarządca.

3. Z postępowania likwidacyjnego sporządza się protokół.

Rozdział 8. **Zasady świadczenia usług na cmentarzach**

§ 28. 1. Dysponenti grobów mogą zlecać wykonywanie usług pogrzebowych wybranym przez siebie podmiotom świadczącym usługi w tym zakresie.

2. Podmioty świadczące usługi pogrzebowe mogą wykonywać powierzone im przez dysponentów grobów usługi po uprzednim zawiadomieniu Zarządcy.

3. Prowadzenie prac ziemnych, budowlanych, remontowych i kamieniarskich przy grobach może odbywać się po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządcą.

4. W przypadku grobów wpisanych do rejestru zabytków, prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i budowlanych wymaga uzyskania zezwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 29. 1. Zarządca ma prawo kontroli prowadzonych robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

2. Zarządca jest upoważniony do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarza oraz przewożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych i wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.

3. Zarządca ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie zasad uregulowanych w niniejszym Regulaminie.

§ 30. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

§ 31. 1. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania alej i przejść w sposób nadmiernie utrudniających korzystanie z cmentarza.

2. Przygotowanie, składowanie, przewożenie i przenoszenie mieszanek betonowych i zapraw może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach, chroniących powierzchnie cmentarzy przed zanieczyszczeniem.

3. Miejsce prowadzenia prac musi być oznakowane i zabezpieczone w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

4. Wykonawcom prac zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników ustawionych na cmentarzach. Pozostałe po wykonanych pracach odpady i gruz wykonawca obowiązany jest w całości wywieźć z terenu cmentarza i zutylizować we własnym zakresie. W przypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku, Gminie przysługuje prawo obciążenia wykonawcy kosztami usunięcia odpadów z terenu cmentarza.

5. Po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zarządcy zakończenie prac, uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a także do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych przy wykonywaniu robót.

§ 32. Gmina Jasło nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, zakresu i terminu świadczonych usług pogrzebowych oraz innych prac zleczanych indywidualnie przez dysponentów grobów, które winny być przedmiotem umowy między dysponentem zlecającym prace a wykonawcą.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 33. 1. W przypadku przejęcia przez Gminę cmentarza wyznaniowego, obowiązek uiszczania opłat za korzystanie z miejsca na cmentarzu następuje z chwilą jego przejęcia według stawek aktualnie obowiązujących.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy dysponentów grobów posiadających dokument uiszczenia opłaty za wykup miejsca grzebalnego u poprzedniego zarządcy cmentarza wyznaniowego. Udowodnienie uiszczenia opłaty spoczywa na dysponencie grobu.

§ 34. Do odpowiedzialności za naruszenie postanowień Regulaminu stosuje się ustawę z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 482 ze zm.) oraz ustawę z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 395 ze zm.).

§ 35. Do odpowiedzialności z tytułu wyrządzonych szkód na grobach oraz innych urządzeniach cmentarnych stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 121 ze zm.).

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasło.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy
Jasło

Józef Dzedzic