

**UCHWAŁA NR XXXII/196/2016
RADY GMINY JASŁO**

z dnia 15 września 2016 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Jasło do partnerstwa dla wspólnej realizacji projektu "Zapewnienie funkcjonowania Gminnego Dziennego Domu Pomocy w Osobnicy" składanego w konkursie nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-010/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020, oś priorytetowa – VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Na podstawie art.9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm.) oraz art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 217) Rada Gminy Jasło uchwala co następuje:

§ 1. Gmina Jasło przystępuje do przygotowania i wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. "Zapewnienie funkcjonowania Gminnego Dziennego Domu Pomocy w Osobnicy".

§ 2. Projekt, o którym mowa w § 1 zostanie złożony w konkursie nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-010/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 osi priorytetowej - VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych i stanowi projekt komplementarny do wspólnego projektu pn. Budowa Gminnego Dziennego Domu Pomocy w Osobnicy, nr RPPK.06.02.02-18-0010/16.

§ 3. 1. Projekt, o którym mowa w § 1, realizowany będzie w oparciu o umowę partnerską.

2. Partnerami projektu będą:

1) Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Świętego Stanisława Biskupa i Męczennika w Osobnicy.

2) Gmina Jasło.

3. Partnerem wiodącym – Liderem projektu będzie Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Świętego Stanisława Biskupa i Męczennika w Osobnicy.

4. Zadania i obowiązki poszczególnych partnerów zostaną określone w Umowie partnerskiej, która jest zał

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasło.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jasło

Józef Dzedziec

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/196/2016

Rady Gminy Jasło

z dnia 15 września 2016 r.

**Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu
„Zapewnienie funkcjonowania Gminnego Dziennego Domu Pomocy w Osobnicy”
Zakres umowy**

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu: **„Zapewnienie funkcjonowania Gminnego Dziennego Domu Pomocy w Osobnicy”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j.Dz. U. z 2016 r. , poz. 383)

w dniu między:

Parafią Rzymsko-Katolicka p.w. Świętego Stanisława Biskupa i Męczennika w Osobnicy,

z siedzibą w Osobnicy: 38-241 Osobnica 100

NIP 6852075138, REGON 040028496

zwanego dalej Beneficjentem/Liderem Projektu reprezentowaną przez:

Ks. Czesław Szewczyk - Proboszcz

a

Gmina Jasło, z siedzibą w: 38-200 Jasło, ul. Słowackiego 4

NIP 6851600312, REGON 370440264 reprezentowaną przez:

Stanisław Pankiewicz – Wójt Gminy

zwaną dalej Partnerem.

Zakres umowy

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o:

1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. **„Zapewnienie funkcjonowania Gminnego Dziennego Domu Pomocy w Osobnicy”**, planowanego do złożenia do dofinansowania w ramach konkurs nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-010/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 osi priorytetowej - VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- a) opracowanie wniosku o dofinansowanie Projektu partnerskiego pt. „Zapewnienie funkcjonowania Gminnego Dziennego Domu Pomocy w Osobnicy”, w zakresie merytorycznym i technicznym.
- b) realizacja projektu,
- c) promocja rezultatów i efektów projektu na terenie gminy Jasło.

3. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że partnerstwo zawiązane zostało w celu opracowania wniosku o dofinansowanie oraz realizacji Projektu, określonego w § 1 ust.1. pkt. 1).

4. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa na rzecz opracowania wniosku o dofinansowanie i realizacji przedmiotowego Projektu oraz zasady współpracy Lidera z Partnerem.

5. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że partnerstwo zawiązane zostało na okres opracowania wniosku, realizacji i rozliczenia Projektu.

6. Celem projektu jest zapewnienie funkcjonowania Gminnego Dziennego Domu Pomocy w Osobnicy w okresie 01.01.2018-31.12.2018 położonego na działce ewidencyjnej nr 1582/16 położonej w Osobnicy, będącej własnością Parafii Rzymsko-Katolicka p.w. Świętego Stanisława Biskupa i Męczennika w Osobnicy.

7. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnera oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.

8. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

Odpowiedzialność Partnerów

§ 2. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Pośredniczącą.

Zakres odpowiedzialności Lidera

§ 3. 1. Strony stwierdzają zgodnie, że Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Świętego Stanisława Biskupa i Męczennika w Osobnicy pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:

- 1) reprezentowanie przed Instytucją Pośredniczącą;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem, oraz Instytucją Pośredniczącą;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnera;
- 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
- 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej stopnia o problemach w realizacji Projektu;
- 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.

2. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą.

3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, o której mowa we wniosku o dofinansowanie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

Zakres zadań Partnerów

§ 4. 1. Wskazana wyżej Gmina Jasło pełni funkcję Partnera Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnym za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.

2. Partner uczestniczy w realizacji wszystkich zadań wskazanych w punkcie 4.1 wniosku o dofinansowanie w aspekcie organizacji każdego zadania z uwagi na swoje doświadczenie w realizacji przedsięwzięć z udziałem środków zewnętrznych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej.

3. Lider Partnerstwa i Partner wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.

4. Wykonanie części zadania przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie na zasadach określonych w projekcie.

5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

Obowiązki Partnera

§ 5. 1. Strony umowy zobowiązane są do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
- 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowo, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- 8) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania logo EFS i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Lidera Partnerstwa;
- 15) przedstawiania Liderowi informacji sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;

16) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

Personel Partnerstwa

§ 6. 1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Zmiana składu personelu wymaga udzielonej na piśmie zgody Grupy Sterującej.

2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.

4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 3.

5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

§ 7. 1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

Grupę Sterującą w Projekcie jest zespół składający się z: Ksiądz Proboszcz Parafii Osobnica (Lider), Koordynator projektu, 1 przedstawiciel Partnera, Księgową projektu. Grupa odpowiedzialna będzie za zarządzanie strategiczne. Planuje się organizowanie spotkań Grupy co najmniej 1 raz w miesiącu. Decyzje podejmowane będą większością głosów (każdy członek jeden głos, rozstrzyga głos Księdza Proboszcza Parafii Osobnica). Spotkania dokumentowane w formie protokołu.

2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:

1) jasne komunikowanie obowiązków, zadań i odpowiedzialności każdemu z pracowników i systematyczną ocenę ich pracy w niezbędnym zakresie, mierzalne wskaźniki lub kryteria ich realizacji.

2) mediacje i negocjacje jako formy rozwiązywania konfliktów

3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:

1) w formie elektronicznej lub

2) w formie korespondencji tradycyjnej.

4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Grupę Sterującą.

2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:

a) ocenę poprawnego wydatkowania i rozliczenia środków unijnych;

b) ocenę kwalifikowalności poniesionych wydatków, sposób ich dokumentowania i ujęcia na wyodrębnionym rachunku bankowym, zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi;

c) ocenę poprawności stosowanych procedur wyłonienia dostawców/wykonawców;

d) ocenę sposobu monitorowania projektu (osiągania celu projektu), raportowania o postępach wdrażania projektu oraz dotrzymanie harmonogramu realizacji zadań i podzadań projektu

5. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa

1) Personel Partnerstwa wybierany na podstawie wiedzy merytorycznej, wykształcenia, kompetencji;

2) system wynagradzania zgodny z wnioskiem o dofinansowanie;

- 3) zapewnia się godzenie życia zawodowego i rodzinnego;
- 4) monitoring i ewaluacja prowadzona przez pracowników do tego merytorycznie przygotowanych;
6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1) kontrola pod względem merytorycznym, formalnym, rachunkowym;
 - 2) kontrola pod względem legalności, celowości, efektywności

Zagadnienia finansowe

§ 8. 1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.

2. Środki finansowe na wkład własny w wysokości 5% wartości projektu wniesie Lider. Partner nie wnosi do projektu środków finansowych, jedynie realizując projekt może zaistnieć potrzeba przekazania środków finansowe Partnerom przez Lidera Partnerstwa w wysokości kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.

3. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

4. Strony ustalają następujące warunki refundacji poniesionych wydatków, o których mowa w ust. 2:

- 1) złożenie prawidłowo sporządzonej noty księgowej obciążającej Lidera Partnerstwa;
- 2) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.

5. Na postawie zatwierdzonych not księgowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Partnera udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.

6. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 5.

7. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa lub pomiędzy Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.

8. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

9. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

11. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Projektem.

Ochrona danych osobowych

§ 9. 1. Liderowi Partnerstwa powierzone zostanie przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Lider Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wszystkim uczestnikom Partnerstwa.

3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Lider przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Lidera Partnerstwa, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

5. Lider Partnerstwa prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

6. Lider Partnerstwa jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.

7. Lider Partnerstwa umożliwi Instytucji Pośredniczącej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, o której mowa w ust. 3 i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 3, oraz niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

8. Kontrolerzy Lidera Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Lidera Partnerstwa, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzenia ich kopii;
- 4) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

9. Lider Partnerstwa jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązki informacyjne

§ 10. 1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.

2. Partner zobowiązuje się do przestrzegania „Obowiązków informacyjnych Beneficjenta” określonych w załączniku do umowy o dofinansowanie.

3. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi.

4. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

§ 11. 1. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Lidera Partnerstwa działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Lider Partnerstwa zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

Odpowiedzialność cywilna stron

§ 12. 1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.

2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

Zmiany w umowie

§ 13. 1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.

3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

Okres obowiązywania umowy

§ 14. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Czas trwania umowy zostanie określony w Umowie o dofinansowanie podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

Rozwiązanie umowy

§ 15. 1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
- 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

2. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

Postępowanie w sprawach spornych

§ 16. 1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu polubownego.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

§ 17. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

Postanowienia końcowe

§ 18. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron.

Podpisy:

W imieniu Lidera:

W imieniu Partnera: